



000000  
840000  
000001

Município de Capanema - PR

**PORTARIA Nº 8.022, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2021.**

**Nomeia Pregoeira e Comissão de Apoio à Licitação para execução de Pregão nas formas Presencial e Eletrônico.**

O Prefeito do Município de Capanema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE**

Art. 1º Nomear a servidora **Roselia Kriger Becker Pagani** para exercer a função de **PREGOEIRA** do Município de Capanema, a fim de contratar bens e/ou serviços na Modalidade Pregão nas formas Presencial e Eletrônico, para o período de 01/01/2022 a 31/12/2022.

Art. 2º Nomear , **Raquel Santana Belchior Szimanski Caroline Pilati, Jeandra Wilmsen**, para exercer a função de **Apoio à Licitação** do Município de Capanema, a fim de auxiliar nas licitações para contratação de bens e/ou serviços na Modalidade Pregão nas formas Presencial e Eletrônico.

Art. 3º A presente portaria entrará em vigor na data de 01/01/2022, ficando nessa data revogada a Portaria nº **7.776, DE 08/12/2020**.

Gabinete do Prefeito do Município de Capanema, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de dezembro de 2021.

  
Américo Bellé  
Prefeito Municipal

Pub. Jornal: DIOC M  
Data: 10/12/21  
Edição 0870 Página: 4

100

100

100





*ANEXO I*  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. ORGÃO INTERESSADO**

- 1.1. Secretaria Municipal de Administração (órgão gerenciador).
- 1.2. Todos os órgãos da Administração Direta.

**2. OBJETO**

- 2.1. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EMISSÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS NOS PERFIS DE PESSOA FÍSICA E PESSOA JURÍDICA, PARA ATENDER SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PROCESSADO PELO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO, objeto, para aquisição parcelada, observadas as características e demais condições definidas neste edital e seus anexos.**

**3. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA**

- 3.1. Luciana Zanon.

**4. JUSTIFICATIVA PARA A AQUISIÇÃO**

- 4.1. O certificado Digital é um documento eletrônico expedido por uma Autoridade Certificadora que funciona basicamente como uma carteira de identidade eletrônica e que possibilita a troca segura de informações entre duas partes, com garantia da identidade do emissor, integridade da mensagem e confidencialidade. O processo de certificação digital utiliza procedimentos lógicos e matemáticos bastante complexos para assegurar confidencialidade, integridade das informações e confirmação de autoria.
- 4.2. Um certificado digital contém os dados de seu titular, como nome, CPF, data de nascimento, chave pública, nome e assinatura da Autoridade Certificadora que o emitiu. Diversos tipos de documentos podem ser assinados e enviados com certificado digital. A tecnologia também possibilita acesso a sistemas governamentais, empresariais e judiciários.
- 4.3. Considerando que esta Prefeitura utiliza o sitio do Governo Federal compras governamentais para realização de suas licitações, na forma Eletrônica, é imprescindível a aquisição dos certificados digitais para que a equipe de contratação da Prefeitura, Prefeito e demais Secretarias possam realizar as operações de sua competência, como por exemplo, operar licitações, homologar, ratificar, deliberar, decidir recursos, assinar documentos oficiais, entre outros.
- 4.4. Com a implantação do processo administrativo eletrônico e do processo judicial eletrônico há uma demanda crescente na produção de documentação eletrônica, a qual requer assinatura digital. Para tanto, se faz necessária a aquisição de certificados digitais E-CPF e E-CNPJ que possibilitam a realização de operações em documentos virtuais com a mesma validade jurídica que em documentos físicos. Também, são crescentes as demandas para ampliação dos mecanismos de segurança de acesso às informações desses sistemas, através de criptografia dos dados. Para isso, o uso de certificado digital de servidor se faz necessário para diversos serviços que já se encontram em produção e que teriam mais segurança nas transações por criptografia. Os certificados são utilizados para garantir autenticidade e confidencialidade das informações eletrônicas.
- 4.5. Com o aumento do uso da Internet para diversos fins, tornou-se imprescindível a criação de meios que possibilitem a comunicação entre dois pontos, por meio da rede, com utilização de recursos de segurança que incrementem a confiabilidade e autenticidade. Eles permitem que aplicativos cliente/servidor possam trocar informações com segurança, garantindo a confidencialidade do conteúdo que trafega na Internet.



0000004



Município de Capanema  
Estado do Paraná

- 4.6. Para critério dos orçamentos deste certame foram utilizados pesquisa de preços com fornecedores das empresas: TREVISAN CONTABILIDADE CNPJ 39.694.159/0001-99, CERTISIGN CERTIFICADORA DIGITAL CNPJ 01.554.285/0001-75, também foram utilizados sites de Domínio Livre e Banco de Preços ([www.bancodeprecos.com.br](http://www.bancodeprecos.com.br)) onde foi utilizado o critério de **preço médio** entre os três orçamentos solicitados à empresas especializadas na área certificados digitais.

### 5. DEFINIÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO:

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	63854	CERTIFICADO DO TIPO A1 PESSOA FÍSICA – PADRÃO E-CPF, SEM DISPOSITIVO TOKEN.	60,00	UN	169,30	10.158,00
2	63855	CERTIFICADO DO TIPO A1 PESSOA JURÍDICA – PADRÃO E-CNPJ, SEM DISPOSITIVO TOKEN.	1,00	UN	245,97	245,97
3	63856	CERTIFICADO DO TIPO A3 PESSOA FÍSICA – PADRÃO E-CPF, COM DISPOSITIVO TOKEN.	6,00	UN	431,60	2.589,60
TOTAL						12.993,57

### 6. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E DE ENTREGA DOS SERVIÇOS

- 6.5. A empresa vencedora do certame deverá realizar o serviço de implantação da assinatura do certificado digital e fazer a liberação para o uso em **até 05 (cinco) dias corridos após a solicitação formal do Departamento Contábil e Financeiro do Município de Capanema**, a qual somente poderá ocorrer posteriormente à elaboração de **requerimento de compra pela Secretaria Municipal solicitante**, nos termos do subitem seguinte.
- 6.6. O requerimento mencionado no subitem anterior deverá conter as seguintes informações:
- identificação da Secretaria Municipal solicitante;
  - descrição dos produtos e serviços que serão objeto de compra desse certame;
  - local e onde será instalado o software;
  - prazo final para efetivação do software;
  - quantidades, medidas e especificações dos produtos desse certame;
  - justificativa da quantidade requisitada e a necessidade da aquisição dos produtos;
  - assinatura da(o) Secretária(o) Municipal solicitante.
- 6.7. O requerimento deverá ser enviado ao Departamento de Compras do Município que encaminhará o respectivo pedido à empresa vencedora do certame, juntamente com a respectiva nota de empenho.
- 6.8. Passado o prazo de instalação, cabe ao fiscal do contrato fiscalizar a devida instalação do software e da solução de acesso remoto.
- 6.9. Quando a assinatura digital estiver em uso, deverá ser informado ao fiscal da contratação, o qual verificará se serviços prestados e confeccionará um **termo de recebimento provisório**, identificando se os serviços foram realizados, cuja finalidade é apenas para atestar que a Contratada prestou os serviços na data estipulada na solicitação, fornecendo uma cópia do documento à CONTRATADA.
- 6.10. Juntamente com a efetivação dos serviços, ou no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a CONTRATADA deverá apresentar a nota fiscal correspondente, nos termos definidos pelo Departamento de Compras do Município.
- 6.11. Após o **recebimento provisório**, o Município, por meio de comissão de recebimento, formada por três servidores, realizará, no prazo de até 15 (quinze) dias, a **liquidação da despesa**, isto





- é, a verificação da compatibilidade dos serviços realizados com as especificações do Termo de Referência e da solicitação mencionada no subitem 6.2, **para fins de recebimento definitivo.**
- 6.12.** As solicitações mencionadas no subitem 6.2. deverão ser carimbadas e assinadas pela comissão de recebimento, **para fins de recebimento definitivo dos serviços realizados**, as quais serão armazenados em arquivo próprio da Secretaria Municipal de Finanças ou da Secretaria solicitante.
- 6.13.** Para o recebimento definitivo, a Comissão realizará inspeção minuciosa dos serviços prestados, por meio de servidores públicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pela solicitação de contratação, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços realizados e constatar e relacionar a quantidade dos serviços realizados a que vier ser recusada.
- 6.14.** Após tal inspeção e eventuais regularizações de pendências, será lavrado Termo de Recebimento Definitivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, ambas assinadas pela fiscalização, relatando as eventuais pendências verificadas ou os serviços que deverão ser refeitos, para posterior emissão de Nota fiscal, disponibilizando uma das vias para a empresa contratada.
- 6.15.** Caso a Comissão verifique que existe alguma incompatibilidade na prestação de serviços, emitir-se-á uma NOTIFICAÇÃO à empresa CONTRATADA, a fim de que os problemas encontrados sejam resolvidos.
- 6.15.1.** A notificação poderá ser encaminhada para a CONTRATADA via e-mail.
- 6.16.** Na hipótese de o termo de recebimento definitivo não ser elaborado tempestivamente, reputar-se-á como realizado, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, desde que o fato seja comunicado à Contratante 5 (cinco) dias anteriores à exaustão do prazo **e desde que seja encaminhada pela CONTRATADA a respectiva nota fiscal ao Departamento de Compras do Município.**
- 6.17.** O recebimento definitivo do objeto licitado não exime a CONTRATADA, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406/2002 e Código de Defesa do Consumidor).
- 6.18.** A ausência de confecção do termo de recebimento provisório ou definitivo, nos termos deste edital, poderá ensejar a responsabilização administrativa dos agentes públicos que se omitirem.
- 6.19.** As notas fiscais dos produtos ou da prestação de serviços entregues de forma parcial ao solicitado na forma do subitem 10.2, somente serão enviadas para liquidação e posteriormente para pagamento a partir do momento em que for entregue o restante.

## 7. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS CERTIFICADOS

- 7.5.** O serviço de aquisição de certificação digital poderá ser realizado presencialmente ou remotamente conforme descrição abaixo:
- 7.5.1.** Presencialmente: a empresa vencedora deverá executar o serviço de certificação dos servidores no Município de Capanema, endereço: Av. Gov. Pedro Viriato Parigot de Souza, 1080, Centro, CEP: 85.760-000. Deverá ser encaminhado juntamente com o requerimento assinado pelo secretário responsável, a documentação do servidor que fará o registro do Certificado Digital.
- 7.5.1.1.** Caso a vencedora possua endereço neste Município, os servidores poderão ser deslocar até as dependências dela a fim de realizar seu registro de Certificação Digital.
- 7.5.2.** Remotamente: a empresa vencedora deverá marcar horário comercial compatível com horário disponível do servidor para fazer a identificação via videoconferência. Deverá ser encaminhado juntamente com o requerimento assinado pelo secretário responsável, a documentação do servidor que fará o registro do Certificado Digital.
- 7.5.3.** Os tokens deverão ser enviados via correios para o endereço: Av. Gov. Pedro Viriato Parigot de Souza, 1080, Centro, CEP: 85.760-000, sob responsabilidade do Sr. Pedro Augusto Santana.

## 8. REQUISITOS FUNCIONAIS





- 8.5.** Certificados digitais e-CPF tipo A3:
- 8.5.1.** Cadeia de certificação AC-JUS;
- 8.5.2.** Emitidos por autoridade certificadora credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras (ICP-Brasil), e compatível com a AC-JUS;
- 8.5.3.** Validade de 03 (três) anos, contados da data de emissão;
- 8.6.** O token criptográfico deverá ser totalmente compatível com as especificações do certificado digital do tipo A3, e deverá:
- 8.6.1.** Ser capaz de armazenar certificados, chaves e cadeias de certificados aderentes às normas do Comitê Gestor da ICP-Brasil;
- 8.6.2.** Possuir conector USB (Universal Serial Bus) tipo A versão 2.0 (ou superior compatível com 2.0);
- 8.6.3.** Permitir conexão direta na porta USB, sem necessidade de interface intermediária para leitura;
- 8.6.4.** Seguir as regras estabelecidas para o nível 3 (ou superior) de segurança do padrão FIPS 140-2 e ser aderente às demais normas do Comitê Gestor da ICP-Brasil;
- 8.6.5.** Possuir capacidade de armazenamento de certificados e chaves privadas de, no mínimo, 64 Kbytes;
- 8.6.6.** Ter suporte à tecnologia de chaves pública/privada (PKI), com geração on-board do par de chaves RSA de, no mínimo, 2048 bits;
- 8.6.7.** Possuir carcaça resistente à água e à violação;
- 8.6.8.** Permitir sua utilização sem a necessidade de instalação de software cliente em equipamentos com o sistema operacional Windows 2008 R2 e Windows 7 e 10;
- 8.6.9.** Permitir criação de senha de acesso ao dispositivo de, no mínimo, 6 (seis) caracteres;
- 8.6.10.** Permitir geração de chaves, protegidas por PINs (Personal Identification Number), compostos por caracteres alfanuméricos;
- 8.6.11.** Permitir inicialização e reinicialização do token mediante a utilização de PUK (Pin Unlock Key);
- 8.6.12.** Suportar, pelo menos, os seguintes navegadores: Microsoft Internet Explorer (versão 7.0 e superiores) e Firefox (versão 3.0 e superiores);
- 8.6.13.** Implementar troca obrigatória da senha padrão no primeiro acesso;
- 8.6.14.** Bloquear o dispositivo por questões de segurança, contra-ataques de adivinhação do PIN/PUK, após o máximo de 10 (dez) tentativas, sendo 5 (cinco) referentes à senha PIN e outras 5 (cinco) à senha PUK.
- 8.7.** O software de gerenciamento do dispositivo deverá estar no idioma português do Brasil e deve permitir:
- 8.7.1.** Gerenciamento do dispositivo;
- 8.7.2.** Exportação de certificados armazenados no dispositivo;
- 8.7.3.** Importação de certificados em formato PKCS#7 para área de armazenamento do dispositivo, de acordo com a RFC 2315;
- 8.7.4.** Importação de certificados em formato PKCS#12 para área de armazenamento do dispositivo;
- 8.7.5.** Visualização de certificados armazenados no dispositivo;
- 8.7.6.** Reutilização de dispositivos bloqueados, por meio de remoção total dos dados armazenados e geração de nova senha de acesso;
- 8.7.7.** Remoção de chaves e outros dados contidos no dispositivo após autenticação do titular.

## 9. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.5.** Comete infração administrativa, o licitante que, no decorrer da licitação:
- a) Não assinar a ata de registro de preços, ou não assinar o termo de contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;



- d) Apresentar a proposta de preços e não apresentar a proposta definitiva de preços;
  - e) Apresentar a proposta definitiva de preços e não apresentar a documentação de habilitação;
  - f) Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;
  - g) Comportar-se de modo inidôneo;
  - h) Cometer fraude fiscal;
  - i) Fizer declaração falsa;
  - j) Ensejar o retardamento da execução do certame.
- 9.6.** O licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) **Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) até 2% (dois por cento)** sobre o valor estimado da licitação, previsto no item 1 deste Edital, de acordo com a gravidade e as consequências da conduta do licitante;
  - b) Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Capanema e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de **até 5 (cinco) anos**, de acordo com a gravidade e as consequências da conduta do licitante, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.
- 9.7.** As sanções dos subitens acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 9.8.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 9.9.** As sanções administrativas estão previstas nesse documento de Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços ou no Termo do Contrato.
- 9.10.** Em não havendo peculiaridades do objeto da contratação, devidamente previstas no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços ou no Termo do Contrato serão observadas as seguintes regras básicas:
- 9.10.1.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste documento e/ou na Lei nº 8.666/1993 as seguintes sanções:
- a) advertência;
  - b) multa;
  - c) impedimento de licitar e contratar;
  - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 9.10.2.** Aplicam-se as disposições da Lei nº 8.666/1993 e na Lei nº 10.520/2002, com as seguintes adaptações:
- a) a multa, quando houver prazo para o fornecimento do produto/prestação dos serviços em horas, será de **2% (dois por cento)** do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação, por hora de atraso na entrega/prestação;
  - b) a multa, quando houver prazo para o fornecimento do produto/prestação dos serviços em dias, será de **5% (cinco por cento)** do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação, por dia de atraso na entrega/prestação;
  - c) a multa, quando houver um cronograma para o fornecimento do objeto/prestação dos serviços, será de **até 10% (dez por cento)** do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação, pelo descumprimento do cronograma, sem prejuízo da aplicação da multa prevista na alínea "b" acima;
  - d) **multa de 1% (um por cento) até 10% (dez por cento)** sobre do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação, por infração a qualquer cláusula ou condição deste Edital, da Ata de Registro de Preços, do Termo do Contrato ou de Termo de Referência, não especificada nas alíneas "a", "b" e "c" acima, aplicada em dobro na reincidência;
  - e) **multa de até 15% (quinze por cento)** sobre do valor estimado da licitação previsto na totalidade dos produtos licitados neste Edital, no caso de extinção/cancelamento da





contratação por ato unilateral da Administração, motivado por culpa da Contratada, havendo a possibilidade de cumulação com as demais sanções cabíveis;

- f) **multa de até 20%** (vinte por cento) sobre o valor estimado da licitação previsto na totalidade dos produtos licitados neste Edital, quando configurada a inexecução total do fornecimento/prestação.

**9.10.3.** A sanção de **suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública** será aplicada por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**9.10.4.** A sanção de **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

**9.11.** As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/1999.

**9.12.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**9.13.** A multa será descontada da garantia do contrato, caso houver, e de pagamentos eventualmente devidos pela Administração.

**9.14.** As multas serão recolhidas em favor do Município, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa do Município e cobradas judicialmente.

**9.15.** As sanções de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação ou pelo descumprimento das normas federais, estaduais e municipais no desempenho das suas atividades empresariais e/ou profissionais;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**9.16.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência exclusiva do(a) Prefeito(a) Municipal.

**9.17.** As demais sanções são de competência exclusiva do(a) pregoeiro(a).

**9.18.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e em outros sistemas disponibilizados pelos órgãos de controle.

**9.19.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**10.5.** A Contratada obriga-se a:

- a) prestar os serviços em perfeitas condições no tempo, lugar e forma estabelecidos previamente pela Administração Municipal, nos termos do item 6.2 deste instrumento;
- b) manter-se, durante toda a execução da contratação em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;







- c) cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas e observar a data, horários e local de prestação de serviços previamente agendado pela Administração Municipal, conforme item 6.2;
  - d) encaminhar à Administração Municipal a Nota Fiscal correspondendo ao valor do produtos ou serviços prestado, no momento da entrega do objeto ou no prazo máximo de **2 (dois) dias** após a entrega ou prestação dos serviços;
  - e) atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes aos produtos do presente contrato;
  - f) comunicar à Administração, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega da prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
  - g) não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
  - h) responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução dos serviços;
  - i) caso haja necessidade, fica sob responsabilidade da Contratada os ônus com transporte, locomoção, alimentação, hospedagem, entre outros, de seus funcionários e veículos, para a prestação de serviços.
- 10.6.** A Contratada será responsabilizada pelo descumprimento das normas legais e infralegais na execução desta Contratação.
- 10.6.1.** O Contratada é responsável pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução desta contratação.
- 10.6.2.** O recebimento provisório ou definitivo dos produtos não exclui a responsabilidade do Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução desta contratação.
- 10.6.3.** A Contratada responsabiliza-se pelos vícios e danos decorrentes dos fornecimentos, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.5.** A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Receber provisoriamente o objeto desta contratação, por meio do fiscal de contratação;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes no processo, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, por meio de servidor especialmente designado;
- d) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **12. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/ATA**

**12.5.** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses.

## **13. GERENCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO/ATA**

**13.5.** O Contrato será acompanhado, controlado, fiscalizado, gerenciado e avaliado por Pedro Augusto Santana.

## **14. OUTRAS INFORMAÇÕES**

**14.5.** A nota fiscal deverá ser emitida em nome do: **MUNICÍPIO DE CAPANEMA, CNPJ: 75.972.760/0001-60, Endereço: Av. Gov. Pedro Viriato Parigot de Souza, 1.080, centro. Município: Capanema - PR, CEP: 85.760-000.**

**14.6.** Havendo qualquer discordância entre a descrição ou unidade de medida do CATMAT e a do Edital, prevalecerá a descrição e unidade de medida constante do Edital e nesse termo de referência



000010



Município de Capanema  
Estado do Paraná

**14.7.** As Informações Técnicas devem ser solicitada a Secretaria Municipal de Administração, (46) 35521321 com a Sra Luciana Zanon, ou pelo e-mail [adm@capanema.pr.gov.br](mailto:adm@capanema.pr.gov.br)

Capanema, Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque Caminho do Colono, ao(s) 08 dia(s) do mês de setembro de 2022.

  
Luciana Zanon

*Secretária Municipal de Administração*



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**

Av. Governador Pedro Viriato Parigot de Souza, 1080, Centro, CEP 85760-000  
Fone:(46)3552-1321 CNPJ nº 75.972.760/0001-60 [www.capanem.pr.gov.br](http://www.capanem.pr.gov.br)  
E-mail: [smcp@capanem.pr.gov.br](mailto:smcp@capanema.pr.gov.br) / [licitacao@capanem.pr.gov.br](mailto:licitacao@capanema.pr.gov.br)

ORÇAMENTO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EMISSÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS NOS PERFS DE PESSOA FÍSICA E PESSOA JURÍDICA, PARA ATENDER SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL  
 MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO.  
 PRAZO DE ENTREGA: 05 DIAS APÓS A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA RESPONSÁVEL.  
 PRAZO DE PAGAMENTO: 30 DIAS APÓS ENTREGA DOS PRODUTOS E DA NOTA FISCAL.  
 VALIDADE: 06 MESES.

Item	Código	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1		CERTIFICADO DO TIPO A1 PESSOA FÍSICA – PADRÃO e-CPF, SEM DISPOSITIVO TOKEN.	60,00	UN	169,30	10.158,00
2		CERTIFICADO DO TIPO A1 PESSOA JURÍDICA – PADRÃO e-CNPJ, SEM DISPOSITIVO TOKEN.	1,00	UN	245,97	245,97
3		CERTIFICADO DO TIPO A3 PESSOA FÍSICA – PADRÃO e-CPF, COM DISPOSITIVO TOKEN.	6,00	UN	431,60	2.589,60
<b>Valor Total Estimado: R\$</b>						<b>12.993,57</b>

DATA: 08/09/2022

LUCIANA  
 ZANON:01607  
 077906

Assinado de forma digital por LUCIANA ZANON:01607077906  
 Data: 08/09/2022 15:38:07 -03'00'

LUCIANA ZANON  
 RESPONSÁVEL PELA PLANILHA DE PREÇOS

Trevisan Contabilidade	Cartisign	Site de pesquisa Livre	Banco de Preços	Preço Médio
173,00	159,90	175,00		169,30
253,00	229,90	255,00		245,97
460,00	374,90		459,90	431,60

Autenticidade : 92TMH2ZS7\$J5X28R3M (Verificado em : 14/09/2022 10:06)

00000011

100

100



adm@capanema.pr.gov.br

**De:** adm@capanema.pr.gov.br  
**Enviado em:** terça-feira, 6 de setembro de 2022 11:30  
**Para:** 'contabil04@blume.com.br'  
**Assunto:** SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL  
**Anexos:** ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL.xlsx

Bom dia,

O Município de Capanema/PR estará realizando uma dispensa de licitação para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL.

Para isto, peço a sua gentileza e nos fornecer orçamento.

Segue em anexo a solicitação de orçamento, por gentileza, **ASSINAR, DATAR E CARIMBAR** ou ainda **ASSINATURA DIGITAL**.

**Se possível retornar o mesmo por e-mail.**

Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.

Maiores esclarecimentos poderão ser solicitados por este e-mail ou pelos contatos descritos abaixo.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Grata



Luciana Zanon  
Secretária Municipal de Administração.  
Dec. 6.930/2021  
(46) 3552-1321 (46) 99914-0535

adm@capanema.pr.gov.br

**De:** Mail Delivery Subsystem <MAILER-DAEMON@mailserver2.softsul.net>  
**Enviado em:** terça-feira, 6 de setembro de 2022 11:30  
**Para:** adm@capanema.pr.gov.br  
**Assunto:** Return receipt  
**Anexos:** details.txt; Anexo sem título 00115.txt

The original message was received at Tue, 6 Sep 2022 11:29:53 -0300 from 238.213.60.187.dynamic.ampernet.com.br [187.60.213.238] (may be forged)

----- The following addresses had successful delivery notifications -----  
<contabil04@blume.com.br> (relayed to non-DSN-aware mailer)

----- Transcript of session follows -----  
<contabil04@blume.com.br>... relayed; expect no further notifications

adm@capanema.pr.gov.br

De: adm@capanema.pr.gov.br  
Enviado em: terça-feira, 6 de setembro de 2022 11:36  
Para: 'comercial@certisign.com.br'  
Assunto: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL  
ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL.xlsx

Bom dia,

O Município de Capanema/PR estará realizando uma dispensa de licitação para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL.

Para isto, peço a sua gentileza e nos fornecer orçamento.

Segue em anexo a solicitação de orçamento, por gentileza, **ASSINAR, DATAR E CARIMBAR** ou ainda **ASSINATURA DIGITAL**.

**Se possível retornar o mesmo por e-mail.**

Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.

Maiores esclarecimentos poderão ser solicitados por este e-mail ou pelos contatos descritos abaixo.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Grata



Luciana Zanon  
Secretária Municipal de Administração.  
Dec. 6.930/2021  
(46) 3552-1321 (46) 99914-0535

1

1

adm@capanema.pr.gov.br

De: postmaster@certisign.com.br  
Enviado em: terça-feira, 6 de setembro de 2022 11:36  
Para: adm@capanema.pr.gov.br  
Assunto: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL  
Anexos: detalhes.txt; Anexo sem título 00091.txt

A sua mensagem foi entregue aos seguintes destinatários:

comercial@certisign.com.br

Assunto: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL

0000013

[adm@capanema.pr.gov.br](mailto:adm@capanema.pr.gov.br)

**De:** adm@capanema.pr.gov.br  
**Enviado em:** terça-feira, 6 de setembro de 2022 16:55  
**Para:** "Comercial vendas"  
**Assunto:** RES: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL

Boa tarde  
Confirmando recebimento.  
Grata



Luciana Zanon  
Secretária Municipal de Administração.  
Dec. 6.930/2021  
(46) 3552-1321 (46) 99914-0535

**De:** Comercial vendas <comercial@certisign.com.br>  
**Enviada em:** terça-feira, 6 de setembro de 2022 16:06  
**Para:** adm@capanema.pr.gov.br  
**Assunto:** RE: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL

Boa tarde,

Segue proposta como solicitado. Estando de acordo peço que nos retorne com o termo de aceite preenchido.

Att,

Luana Diniz  
Consultor de Vendas  
[comercial@certisign.com.br](mailto:comercial@certisign.com.br)  
Tel. +55 11 4020-2430

**De:** adm@capanema.pr.gov.br <adm@capanema.pr.gov.br>  
**Enviado:** terça-feira, 6 de setembro de 2022 13:16  
**Para:** Comercial vendas <comercial@certisign.com.br>  
**Assunto:** RES: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL

Boa tarde  
Sim, CNPJ 75.972.760/0001-60.  
Fico no aguardo.  
Grata

1



Luciana Zanon  
Secretária Municipal de Administração.  
Dec. 6.930/2021  
(46) 3552-1321 (46) 99914-0535

**De:** Comercial vendas <comercial@certisign.com.br>  
**Enviada em:** terça-feira, 6 de setembro de 2022 11:46  
**Para:** adm@capanema.pr.gov.br  
**Assunto:** RE: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL

Bom dia,

Me informa o CNPJ para que eu possa gerar a proposta.

Att,

Luana Diniz  
Consultor de Vendas  
[comercial@certisign.com.br](mailto:comercial@certisign.com.br)  
Tel. +55 11 4020-2430

**De:** adm@capanema.pr.gov.br <adm@capanema.pr.gov.br>  
**Enviado:** terça-feira, 6 de setembro de 2022 11:36  
**Para:** Comercial vendas <comercial@certisign.com.br>  
**Assunto:** SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL

Bom dia,

O Município de Capanema/PR estará realizando uma dispensa de licitação para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL.  
Para isto, peço a sua gentileza e nos fornecer orçamento.  
Segue em anexo a solicitação de orçamento, por gentileza, **ASSINAR, DATAR E CARIMBAR** ou ainda **ASSINATURA DIGITAL**.

**Se possível retornar o mesmo por e-mail.**

Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.

Maiores esclarecimentos poderão ser solicitados por este e-mail ou pelos contatos descritos abaixo.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Grata



Luciana Zanon  
Secretária Municipal de Administração.  
Dec. 6.930/2021

2

000014

Aviso: Esta mensagem, anexos e dados pessoais, é reservada e o seu uso e divulgação é proibido sem autorização prévia da Certisign. O remetente utiliza o e-mail para seu trabalho eximindo a Certisign de responsabilidade por má utilização. Em caso de recebimento por engano, favor eliminá-lo sem tomar qualquer outra ação. Warning: This message, attachments and personal data is reserved and its use and disclosure is prohibited without Certisign's prior authorization. The sender uses the e-mail for its work, exempting Certisign from liability for misuse. In case of receipt by mistake, please delete it without taking any further action. Advertencia: Este mensaje, los archivos adjuntos y los datos personales son reservados y su uso y divulgación están prohibidos sin la autorización previa de Certisign. El remitente utiliza el correo electrónico para su trabajo eximiendo a Certisign de la responsabilidad por el uso indebido. En caso de recibirlo por error, por favor, elimínelo sin tomar ninguna otra medida.

Aviso: Esta mensagem, anexos e dados pessoais, é reservada e o seu uso e divulgação é proibido sem autorização prévia da Certisign. O remetente utiliza o e-mail para seu trabalho eximindo a Certisign de responsabilidade por má utilização. Em caso de recebimento por engano, favor eliminá-lo sem tomar qualquer outra ação. Warning: This message, attachments and personal data is reserved and its use and disclosure is prohibited without Certisign's prior authorization. The sender uses the e-mail for its work, exempting Certisign from liability for misuse. In case of receipt by mistake, please delete it without taking any further action. Advertencia: Este mensaje, los archivos adjuntos y los datos personales son reservados y su uso y divulgación están prohibidos sin la autorización previa de Certisign. El remitente utiliza el correo electrónico para su trabajo eximiendo a Certisign de la responsabilidad por el uso indebido. En caso de recibirlo por error, por favor, elimínelo sin tomar ninguna otra medida.

Aviso: Esta mensagem, anexos e dados pessoais, é reservada e o seu uso e divulgação é proibido sem autorização prévia da Certisign. O remetente utiliza o e-mail para seu trabalho eximindo a Certisign de responsabilidade por má utilização. Em caso de recebimento por engano, favor eliminá-lo sem tomar qualquer outra ação. Warning: This message, attachments and personal data is reserved and its use and disclosure is prohibited without Certisign's prior authorization. The sender uses the e-mail for its work, exempting Certisign from liability for misuse. In case of receipt by mistake, please delete it without taking any further action. Advertencia: Este mensaje, los archivos adjuntos y los datos personales son reservados y su uso y divulgación están prohibidos sin la autorización previa de Certisign. El remitente utiliza el correo electrónico para su trabajo eximiendo a Certisign de la responsabilidad por el uso indebido. En caso de recibirlo por error, por favor, elimínelo sin tomar ninguna otra medida.

Aviso: Esta mensagem, anexos e dados pessoais, é reservada e o seu uso e divulgação é proibido sem autorização prévia da Certisign. O remetente utiliza o e-mail para seu trabalho eximindo a Certisign de responsabilidade por má utilização. Em caso de recebimento por engano, favor eliminá-lo sem tomar qualquer outra ação. Warning: This message, attachments and personal data is reserved and its use and disclosure is prohibited without Certisign's prior authorization. The sender uses the e-mail for its work, exempting Certisign from liability for misuse. In case of receipt by mistake, please delete it without taking any further action. Advertencia: Este mensaje, los archivos adjuntos y los datos personales son reservados y su uso y divulgación están prohibidos sin la autorización previa de Certisign. El remitente utiliza el correo electrónico para su trabajo eximiendo a Certisign de la responsabilidad por el uso indebido. En caso de recibirlo por error, por favor, elimínelo sin tomar ninguna otra medida.

[adm@capanema.pr.gov.br](mailto:adm@capanema.pr.gov.br)

De: adm@capanema.pr.gov.br  
Enviado em: terça-feira, 6 de setembro de 2022 11:35  
Para: 'contato@corp.saninternet.com'  
Assunto: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL  
Anexos: ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL.xlsx

Bom dia,

O Município de Capanema/PR estará realizando uma dispensa de licitação para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL.

Para isto, peço a sua gentileza e nos fornecer orçamento.

Segue em anexo a solicitação de orçamento, por gentileza, **ASSINAR, DATAR E CARIMBAR** ou ainda **ASSINATURA DIGITAL**.

**Se possível retornar o mesmo por e-mail.**

Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.

Maiores esclarecimentos poderão ser solicitados por este e-mail ou pelos contatos descritos abaixo.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Grata



Luciana Zanon  
Secretária Municipal de Administração.  
Dec. 6.930/2021  
(46) 3552-1321 (46) 99914-0535



**adm@capanema.pr.gov.br**

**De:** Mail Delivery Subsystem <MAILER-DAEMON@mailserver2.softsul.net>  
**Enviado em:** terça-feira, 6 de setembro de 2022 11:35  
**Para:** adm@capanema.pr.gov.br  
**Assunto:** Return receipt  
**Anexos:** details.txt; Anexo sem título 00103.txt

The original message was received at Tue, 6 Sep 2022 11:35:07 -0300 from  
238.213.60.187.dynamic.ampnet.com.br [187.60.213.238] [may be forged]

----- The following addresses had successful delivery notifications -----  
<contato@corp.saninternet.com> [relayed to non-DSN-aware mailer]

----- Transcript of session follows ----- <contato@corp.saninternet.com> ... relayed; expect no  
further notifications

**adm@capanema.pr.gov.br**

**De:** adm@capanema.pr.gov.br  
**Enviado em:** terça-feira, 6 de setembro de 2022 13:16  
**Para:** 'Camila Dgljoumini'  
**Assunto:** RES: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL

Boa tarde  
Agradeço o retorno



Luciana Zanon  
Secretária Municipal de Administração.  
Dec. 6.930/2021  
(46) 3552-1321 (46) 99914-0535

**De:** Camila Dgljoumini <camila.dgljoumini@corp.saninternet.com>  
**Enviada em:** terça-feira, 6 de setembro de 2022 11:41  
**Para:** adm@capanema.pr.gov.br  
**Assunto:** Re: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL

Bom dia,  
a SAN não trabalha com esses tipos de certificados.

Att

Em 06/09/2022 11:35, [adm@capanema.pr.gov.br](mailto:adm@capanema.pr.gov.br) escreveu:

Bom dia,

O Município de Capanema/PR estará realizando uma dispensa de licitação para  
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CERTIFICADO  
DIGITAL.

Para isto, peço a sua gentileza e nos fornecer orçamento.

Segue em anexo a solicitação de orçamento, por gentileza, **ASSINAR, DATAR E  
CARIMBAR** ou ainda **ASSINATURA DIGITAL**.

**Se possível retornar o mesmo por e-mail.**

Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.

Maiores esclarecimentos poderão ser solicitados por este e-mail ou pelos contatos  
descritos abaixo.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

000010

Grata



Luciana Zanon  
Secretária Municipal de Administração.  
Dec. 6.930/2021  
(46) 3552-1321 (46) 99914-0535

--  
Atenciosamente,  
Camilla Dglioumini  
WhatsApp: (11) 4862-0031  
SAN Internet - <https://www.saninternet.com/>

[adm@capanema.pr.gov.br](mailto:adm@capanema.pr.gov.br)

De: adm@capanema.pr.gov.br  
Enviado em: terça-feira, 6 de setembro de 2022 11:35  
Para: 'Easy Tem'  
Assunto: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL  
Anexos: ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL.xlsx

Bom dia,

O Município de Capanema/PR estará realizando uma dispensa de licitação para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL.

Para isto, peço a sua gentileza e nos fornecer orçamento.

Segue em anexo a solicitação de orçamento, por gentileza, **ASSINAR, DATAR E CARIMBAR** ou ainda **ASSINATURA DIGITAL**.

**Se possível retornar o mesmo por e-mail.**

Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.

Maiores esclarecimentos poderão ser solicitados por este e-mail ou pelos contatos descritos abaixo.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Grata



Luciana Zanon  
Secretária Municipal de Administração.  
Dec. 6.930/2021  
(46) 3552-1321 (46) 99914-0535

000017

**adm@capanema.pr.gov.br**

**De:** Mail Delivery Subsystem <MAILER-DAEMON@mailserver2.softsul.net>  
**Enviado em:** terça-feira, 6 de setembro de 2022 11:35  
**Para:** adm@capanema.pr.gov.br  
**Assunto:** Returned mail: see transcript for details  
**Anexos:** detalhes.txt; ENC: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL (36,0 KB)

The original message was received at Tue, 6 Sep 2022 11:34:41 -0300 from  
238.213.60.1187.dynamic.ampnet.com.br [187.60.213.238] [may be forged]

----- The following addresses had permanent fatal errors -----  
(reason: 550 Host unknown)

----- Transcript of session follows -----

550 5.1.2 <easy@easytem.com.br>... Host unknown (Name server: easytem.com.br: host not found)

**adm@capanema.pr.gov.br**

**De:** adm@capanema.pr.gov.br  
**Enviado em:** terça-feira, 6 de setembro de 2022 11:37  
**Para:** licitacoes@mpcd.com.br  
**Assunto:** SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL  
**Anexos:** ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL.xlsx

Bom dia,

O Município de Capanema/PR estará realizando uma dispensa de licitação para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL.

Para isto, peço a sua gentileza e nos fornecer orçamento.

Segue em anexo a solicitação de orçamento, por gentileza, **ASSINAR, DATAR E CARIMBAR** ou ainda **ASSINATURA DIGITAL**.

**Se possível retornar o mesmo por e-mail.**

Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.

Maiores esclarecimentos poderão ser solicitados por este e-mail ou pelos contatos descritos abaixo.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Grata



Luciana Zanon  
Secretária Municipal de Administração.  
Dec. 6.930/2021  
(46) 3552-1321 (46) 99914-0535

adm@capanema.pr.gov.br

De: Mail Delivery Subsystem <MAILER-DAEMON@mailserver2.softsul.net>  
Enviado em: terça-feira, 6 de setembro de 2022 11:37  
Para: adm@capanema.pr.gov.br  
Assunto: Return receipt  
Anexos: details.txt; Anexo sem título 00079.txt

The original message was received at Tue, 6 Sep 2022 11:37:06 -0300 from  
238.213.60.187.dynamic.ampnet.com.br [187.60.213.238] (may be forged)

----- The following addresses had successful delivery notifications -----  
<licitacoes@rped.com.br> (relayed to non-DSN-aware mailer)

----- Transcript of session follows ----- <licitacoes@rped.com.br>... relayed; expect no further  
notifications

adm@capanema.pr.gov.br

De: Licitações <licitacoes@rped.movidesk.com>  
Enviado em: quinta-feira, 8 de setembro de 2022 10:44  
Para: adm@capanema.pr.gov.br  
Cc: licitacoes@soluti.com.br; licitacoes@rped.com.br  
Assunto: Re: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL  
Anexos: ORCAMENTO CERTIFICADO DIGITAL.xlsx

⚠ - Não escreva sobre dados íntimo - ⚠

Olá, Unknown.  
O ticket Nº 20220906000023 (SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL) foi atualizado pelo agente.



Atendente 6 08/09/2022 10:44 (UTC-03:00 Horário de Brasília (São Paulo)) 2

Olá Prezados,

Neste momento não estamos realizando propostas comerciais para venda de certificado digital direcionados à órgãos públicos, somente adesão as nossas atas de registro de preço.

Todavia, encaminharemos sua solicitação para outra empresa sendo ela AC – Autoridade Certificadora da mesma linha de fornecimento para atender a demanda do orçamento conforme solicitado.

Dados da empresa:  
SOLUTI – Soluções em negócios inteligentes  
E-mail: licitacoes@soluti.com.br  
Telefone: (62) 3412 0220

Agradecemos a preferência, e nos colocamos a disposição para sanar quaisquer dúvidas ou fornecer maiores informações.

Atenciosamente,





Unknown 06/09/2022 11:40 (UTC-03:00 Horário de Brasília (São Paulo)) 1

E-mail de: Unknown <adm@capanema.pr.gov.br> para: Licitações <licitacoes@rpcd.movidesk.com> em: 06/09/2022 11:37

Cc: licitacoes@rpcd.com.br

Bom dia,

O Município de Capanema/PR estará realizando uma dispensa de licitação para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL.

Para isto, peço a sua gentileza e nos fornecer orçamento.

Segue em anexo a solicitação de orçamento, por gentileza. **ASSINAR, DATAR E**

**CARIMBAR** ou ainda **ASSINATURA DIGITAL**.

**Se possível retornar o mesmo por e-mail.**

Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.

Maiores esclarecimentos poderão ser solicitados por este e-mail ou pelos contatos descritos abaixo.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Grata



Luciana Zanon

Secretária Municipal de Administração.

Dec. 6.930/2021

(46) 3552-1321 (46) 99914-0535

Se precisar acrescentar mais detalhes ao seu ticket, fique a vontade para responder esse e-mail ou acesse:

<http://rpcd.movidesk.com/Ticket/Edit/16165?token=11C8C2D45A75EEDF267CE8984F93921C8CEC7FEA40410918>

Cordialmente,

Central de atendimento

AR RP CERTIFICACAO DIGITAL EIRELI

Este email foi gerado por Movidesk



adm@capanema.pr.gov.br

De: adm@capanema.pr.gov.br

Enviado em: terça-feira, 6 de setembro de 2022 11:37

Para: 'licit@igmail.com'

Assunto: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL

Anexos: ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL.xlsx

Bom dia,

O Município de Capanema/PR estará realizando uma dispensa de licitação para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL.

Para isto, peço a sua gentileza e nos fornecer orçamento.

Segue em anexo a solicitação de orçamento, por gentileza, **ASSINAR, DATAR E CARIMBAR** ou ainda **ASSINATURA DIGITAL**.

**Se possível retornar o mesmo por e-mail.**

Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.

Maiores esclarecimentos poderão ser solicitados por este e-mail ou pelos contatos descritos abaixo.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Grata



Luciana Zanon

Secretária Municipal de Administração.

Dec. 6.930/2021

(46) 3552-1321 (46) 99914-0535

00000020

adm@capanema.pr.gov.br

**De:** Mail Delivery Subsystem <MAILER-DAEMON@mailserver2.softsul.net>  
**Enviado em:** terça-feira, 6 de setembro de 2022 11:37  
**Para:** adm@capanema.pr.gov.br  
**Assunto:** Return receipt  
**Anexos:** details.txt; Anexo sem título 00085.txt

The original message was received at Tue, 6 Sep 2022 11:36:38 -0300 from  
238.213.60.187.dynamic.ampernet.com.br [187.60.213.238] [may be forged]

----- The following addresses had successful delivery notifications ----- <tcicert@gmail.com>  
(relayed to non-DSN-aware mailer)

----- Transcript of session follows ----- <tcicert@gmail.com>... relayed; expect no further  
notifications

adm@capanema.pr.gov.br

**De:** adm@capanema.pr.gov.br  
**Enviado em:** terça-feira, 6 de setembro de 2022 10:34  
**Para:** 'Bruno Trevisan'  
**Assunto:** SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL  
**Anexos:** ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL.xlsx

Bom dia,

O Município de Capanema/PR estará realizando uma dispensa de licitação para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL.

Para isto, peço a sua gentileza e nos fornecer orçamento.

Segue em anexo a solicitação de orçamento, por gentileza. **ASSINAR, DATAR E CARIMBAR** ou ainda **ASSINATURA DIGITAL**.

**Se possível retornar o mesmo por e-mail.**

Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.

Maiores esclarecimentos poderão ser solicitados por este e-mail ou pelos contatos descritos abaixo.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Grata



Luciana Zanon  
Secretária Municipal de Administração.  
Dec. 6.930/2021  
(46) 3552-1321 (46) 99914-0535

000021

adm@capanema.pr.gov.br

**De:** Mail Delivery Subsystem <MAILER-DAEMON@mailserver2.softsul.net>  
**Enviado em:** terça-feira, 6 de setembro de 2022 10:34  
**Para:** adm@capanema.pr.gov.br  
**Assunto:** Return receipt  
**Anexos:** details.txt Anexo sem título 00010.txt

The original message was received at Tue, 6 Sep 2022 10:34:00 -0300 from  
238.213.60.187.dynamic.ampnet.com.br [187.60.213.238] (may be forged)

----- The following addresses had successful delivery notifications -----  
<trevisancertificados@gmail.com> (relayed to non-DSN-aware mailer)

----- Transcript of session follows ----- <trevisancertificados@gmail.com> ... relayed; expect no  
further notifications

adm@capanema.pr.gov.br

**De:** adm@capanema.pr.gov.br  
**Enviado em:** terça-feira, 6 de setembro de 2022 14:14  
**Para:** 'Bruno Trevisan'  
**Assunto:** RES: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL

Boa tarde.  
grata



Luciana Zanon  
Secretária Municipal de Administração.  
Dec. 6.930/2021  
(46) 3552-1321 (46) 99914-0535

**De:** Bruno Trevisan <trevisancertificados@gmail.com>  
**Enviada em:** terça-feira, 6 de setembro de 2022 13:51  
**Para:** adm@capanema.pr.gov.br  
**Assunto:** Re: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL

Boa Tarde

Segue em anexo orçamento solicitado  
Fico a disposição

Atenciosamente

Em ter., 6 de set. de 2022 às 10:34, <adm@capanema.pr.gov.br> escreveu:

Bom dia,

O Município de Capanema/PR estará realizando uma dispensa de licitação para  
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL.

Para isto, peço a sua gentileza e nos fornecer orçamento.

Segue em anexo a solicitação de orçamento, por gentileza, **ASSINAR, DATAR E CARIMBAR** ou  
ainda **ASSINATURA DIGITAL**.

**Se possível retornar o mesmo por e-mail.**

Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.

Maiores esclarecimentos poderão ser solicitados por este e-mail ou pelos contatos descritos  
abaixo.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Grata

000022

000023

[adm@capanema.pr.gov.br](mailto:adm@capanema.pr.gov.br)

**De:** adm@capanema.pr.gov.br  
**Enviado em:** terça-feira, 6 de setembro de 2022 11:36  
**Para:** ycarvalho@digitalsignificadora.com.br  
**Assunto:** SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL  
**Anexos:** ORÇAMENTO CERTIFICADO DIGITAL.xlsx



Luciana Zanon

Secretária Municipal de Administração.

Dec. 6.930/2021  
(46) 3552-1321 (46) 99914-0535

Bom dia,

O Município de Capanema/PR estará realizando uma dispensa de licitação para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL.

Para isto, peço a sua gentileza e nos fornecer orçamento.

Segue em anexo a solicitação de orçamento, por gentileza, **ASSINAR, DATAR E CARIMBAR** ou ainda **ASSINATURA DIGITAL**.

**Se possível retornar o mesmo por e-mail.**

Favor observar atentamente o descritivo e demais características do orçamento.

Maiores esclarecimentos poderão ser solicitados por este e-mail ou pelos contatos descritos abaixo.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Grata



Luciana Zanon  
Secretária Municipal de Administração.  
Dec. 6.930/2021  
(46) 3552-1321 (46) 99914-0535



Create your own email signature



**adm@capanema.pr.gov.br**

---

**De:** Mail Delivery System <MAILER-DAEMON@orion.digitalsignificadora.com.br>  
**Enviado em:** terça-feira, 6 de setembro de 2022 11:36  
**Para:** adm@capanema.pr.gov.br  
**Assunto:** Successful Mail Delivery Report  
**Anexos:** details.txt; Message Headers.txt

This is the mail system at host orion.digitalsignificadora.com.br.

Your message was successfully delivered to the destination(s) listed below. If the message was delivered to mailbox you will receive no further notifications. Otherwise you may still receive notifications of mail delivery errors from other systems.

The mail system

<vcarvalho@digitalsignificadora.com.br>; alias expanded

10-10



Resumo da compra

Selecione as opções abaixo para encontrar seu Certificado Digital.

<b>Produto</b> e-CNPJ ▾	
<b>Emissão</b> Videoconferência ▾	<b>Validade</b> 1 ano ▾

Produtos	
<b>e-CNPJ A1</b> (Arquivo) R\$ 255,00	<input checked="" type="radio"/>
<b>e-CNPJ A3</b> (Sem mídia) R\$ 255,00	<input type="radio"/>
<b>e-CNPJ A3</b> (Nuvem) R\$ 265,00	<input type="radio"/>

Para uso em Mac, recomendamos o certificado A1.

Comprar

### Entenda a diferença entre os tipos de emissão

Videoconferência

Presencial

On-line

Renovação

06/09/2022 15:45 000026

Safeweb | Emita o seu Certificado Digital On-line

Safeweb Segurança da Informação Ltda - CNPJ: 01.579.286/0001-74 - © Copyright 2022



CNPJ: 75.972.760/0001-60

## Relatório de Cotação: cotação rápida 2116

Pesquisa realizada em 06/09/2022 16:11:11

Relatório gerado no dia 06/09/2022 16:12:06 (IP: 187.60.213.238)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021.

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021, no Artigo 3º: "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC - Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: certificados digital e-cpf a3 (validade de 03 anos) + token  
Descrição: certificados digital e-cpf a3 (validade de 03 anos) + token

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO ESTIMADO CALCULADO	TOTAL	
1 / 1	1	R\$ 459,90 (un)	-	R\$ 459,90	R\$ 459,90	
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	Prefeitura Municipal de Mirador/PR			52022	25/01/2022	R\$ 459,90
Valor Unitário						R\$ 459,90

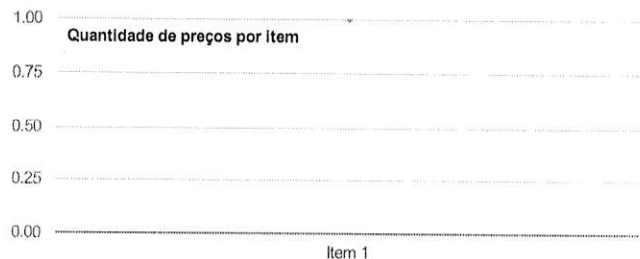
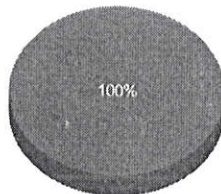
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 459,90

Média dos Preços Obtidos: R\$ 459,90

Valor Global: R\$ 459,90

Valor do Item em relação ao total

● 1) certificados...



## Detalhamento dos Itens



Relatório gerado no dia 06/09/2022 16:12:06 (IP: 187.60.213.238)  
Código Validação: 6ldftSY6nyIm%2fBD3O0eDghVambNKgfmuz23caCZQ5S9nlQJCw4GbbMaNVHsQwBqklJ8rz9uHUY0%3d  
[http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?](http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=6ldftSY6nyIm%252fBD3O0eDghVambNKgfmuz23caCZQ5S9nlQJCw4GbbMaNVHsQwBqklJ8rz9uHUY0%253d)  
token=6ldftSY6nyIm%252fBD3O0eDghVambNKgfmuz23caCZQ5S9nlQJCw4GbbMaNVHsQwBqklJ8rz9uHUY0%253d

000028

Item 1: certificados digital e-cpf a3 (validade de 03 anos) + token  
Preço Estimado: R\$ 459,90 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 459,90 Média dos Preços Obtidos: R\$ 459,90

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	certificados digital e-cpf a3 (validade de 03 anos) + token	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Média das Propostas Iniciais R\$ 459,90  
*Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021*

Órgão: Prefeitura Municipal de Mirador/PR	Data: 25/01/2022 00:00
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EMISSÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS, E-CPF A3 + TOKEN E E-CPF A1 PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DESTE MUNICÍPIO DE MIRADOR.	Modalidade: Licitação dispensável
SRP: NÃO	Identificação: 52022
Descrição: CERTIFICADOS DIGITAL E-CPF A3 (VALIDADE DE 03 ANOS) + TOKEN - CERTIFICADOS DIGITAL E-CPF A3 (VALIDADE DE 03 ANOS) + TOKEN	Lote/Item: 1/2
	Ata: N/A
	Adjudicação: 25/01/2022 00:00
	Fonte: portal.prefmirador-pr.aglicloud.com.br/Cidadao/ConsultaLicitacoes.asp
	x
	Quantidade: 1
	Unidade: UN
	UF: PR

CNPJ	RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR	VALOR DA PROPOSTA INICIAL
01.554.285/0001-75 * VENCEDOR *	CERTISIGN CERTIFICADORA DIGITAL S.A	R\$ 459,90

Marca: Marca não informada  
Fabricante: Fabricante não informado  
Descrição: Descrição não informada

Estado: SP	Cidade: São Paulo	Endereço: R BELA CINTRA, 904	Telefone: (11) 3318-3318	Email: cadastros@certisign.com.br
------------	-------------------	------------------------------	--------------------------	-----------------------------------



ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Preço estimado do item calculado pela fórmula Média Aritmética dos preços obtidos:

Item 1 - certificados digital e-cpf a3 (validade de 03 anos) + token

- 1 preço de Aquisições e contratações similares de outros entes públicos homologadas/adjudicadas no dia 25/01/2022, calculado pela fórmula Média das Propostas Iniciais.

#### DESCRITIVO DE FÓRMULAS UTILIZADAS

Média das Propostas Iniciais

- Capta os preços iniciais da licitação e aplica a média aritmética. A média (Me) é calculada somando-se todos os valores de um conjunto de dados e dividindo-se pelo número de elementos deste conjunto.





certificado digital

assinatura digital

site seguro (SSL)

contadores

soluções enterprise

renove seu certificado

ajuda



Pesquisar



Olá, faça seu login  
Minha Conta



Carrinho

## Certificado Digital para pessoa física



O certificado digital e-CPF Certisign, é a Identidade Digital da Pessoa Física no meio eletrônico, também conhecido como CPF Digital. Ele pode ser utilizado para assinar documentos com validade jurídica, e dar andamento aos serviços oferecidos pelos governos estadual e federal.

Monte seu certificado

Compra Fácil

Compre por tipo de uso

1 - Selecione o **certificado digital**

Pessoa Física  
e-CPF

Dentista  
e-CPF

Médico  
e-CPF

MEI  
e-CPF

**e-CPF**

Certificado: e-CPF Pessoa Física

Mídia: Token

Validade: 36 MESES

2 - Escolha onde será instalado o seu **certificado**

TIPO A1 ⓘ

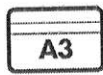
TIPO A3 ⓘ



Mobile



no Computador



Cartão



Cartão + Leitora



na Nuvem



somente  
Certificado



Token

Quantidade

- 1 +

12x **R\$ 31,24** sem juros\*  
**R\$ 374,90 à vista**

ADICIONAR AO CARRINHO

3 - Validade em (Meses)

12 18 24 36 60

Veja os benefícios  
em ter um certificado digital



[certificado digital](#)[assinatura digital](#)[site seguro \(SSL\)](#)[contadores](#)[soluções enterprise](#)[renove seu certificado](#)[ajuda](#)

Pesquisar

Olá, faça seu login  
Minha Conta

Carrinho

000031

**Redução de custos com papelada**

## Entenda como o e-CPF facilita sua vida

e-CPF: o Certificado Digital para pessoas físicas | CertiSign



### Tira-dúvidas sobre certificado digital



1 O que é certificado digital e-CPF?

Criado para facilitar a vida das pessoas, o certificado digital e-CPF promove redução de custos, agilidade e é seguro. Ele é o CPF do mundo digital. Com sua certificação válida é possível assinar documentos e contratos com o mesmo valor legal do assinado em papel. Com ele, você faz tudo à distância, seja pelo celular, tablet ou mesmo no computador.



2 Qual é a diferença entre certificado A1 e A3?

A diferença entre o certificado digital A1 e A3 é a forma de armazenamento. Enquanto o tipo A1 pode ser copiado em vários locais, o tipo A3 não possibilita essa opção. Uma vez instalado na mídia, cartão, token ou nuvem, não pode ser copiado para nenhum outro.

[certificado digital](#)[assinatura digital](#)[site seguro \(SSL\)](#)[contadores](#)[soluções enterprise](#)[renove seu certificado](#)[ajuda](#)

Pesquisar

Olá, faça seu login  
Minha Conta

Carrinho

[Voltar ao início](#)

Formas de pagamento: PIX, Visa, MasterCard, American Express, Diners Club, Elo, Hipercard e boleto

**AUTOATENDIMENTO:**[Suporte](#)[Instalação](#)[Testar certificado](#)[Alteração e 2ª via de NFe](#)[Locais de atendimento](#)[Área do cliente / login](#)[Agendamento](#)[Ouvidoria](#)**AJUDA:**

4020-9735\*

[capitais e regiões metropolitanas]

0800-025-1518\*

[outros locais - apenas telefone fixo]

\*Atendimento por telefone, das 9h às 18h (em dias úteis. Exceto feriados nacionais).

**COMPRAR POR TELEFONE:**

4020-2430\*

[capitais e regiões metropolitanas]

0800-025-1501\*

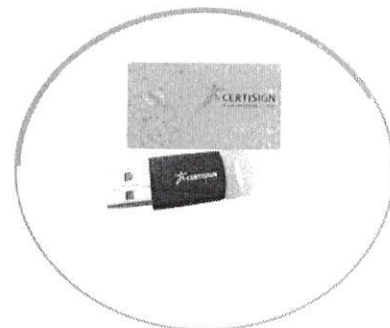
[outros locais - apenas telefone fixo]

\*Atendimento por telefone, das 9h às 18h (em dias úteis. Exceto feriados nacionais).



Rua Bela Cintra, 904 - 11º andar - Consolação - São Paulo - SP, 01415-000  
© Copyright - Certisign Certificadora Digital S.A. - CNPJ: 01.554.285/0001-75

# Certificado e-CPF



**Empresa:** MUNICIPIO DE CAPANEMA  
**A/C:** Sr(a) Luciana Zanon  
**E-mail:** [adm@capanema.pr.gov.br](mailto:adm@capanema.pr.gov.br)

Versão da Proposta: 1  
Data: 06/09/2022



## CERTISIGN



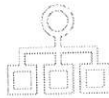
**Pioneira** no mercado  
América Latina



Certificação na **Líder** em Certificação Digital



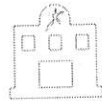
**Única** com foco exclusivo em  
**Certificação Digital** múltiplas  
Digicert e privada



Única empresa credenciada em  
**hierarquias**: ICP-Brasil,



Presença nacional e **internacional**  
**especializada no desenvolvimento de**

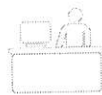


Possui unidade de negócios

**produtos e soluções** para pequenas, médias e  
grandes empresas



**Presente em todas as capitais**, com mais  
**Pontos de Atendimento** 7 escritórios



de **1.500**



Projeto internacional no **Peru** e 2  
nos **EUA** e **países da Europa**



**data centers** iniciativa



Única Autoridade Certificadora  
com  
o Datacenter **certificado na ISO**



Certificação **ISO 9001:2008**

**27001:2013**

### DESCRIÇÃO

O Certificado Digital é um documento eletrônico usado para identificar pessoas físicas e jurídicas, servidores e softwares no mundo digital. Na prática, o Certificado Digital funciona





como uma Cédula de Identidade no mundo eletrônico, que garante a identificação segura e inequívoca do autor de uma mensagem ou transação realizada neste meio.

O e-CPF, também conhecido como CPF Digital, é a identidade da Pessoa Física no meio eletrônico.

## Processo de Validação Presencial

Para a emissão do Certificado Digital e-CPF é necessário realizar o processo de validação presencial, que inclui:

- Apresentação da documentação obrigatória do titular • Coleta biométrica da digital e da face
- Assinatura dos termos.

A validação presencial pode ser realizada:

- Em um dos mais de 1.500 Pontos de Atendimento da Certisign - serviço incluso no preço do Certificado Digital; ou
- no local de preferência do titular (validação presencial em domicílio) - serviço com preço sob consulta e sujeito à disponibilidade.

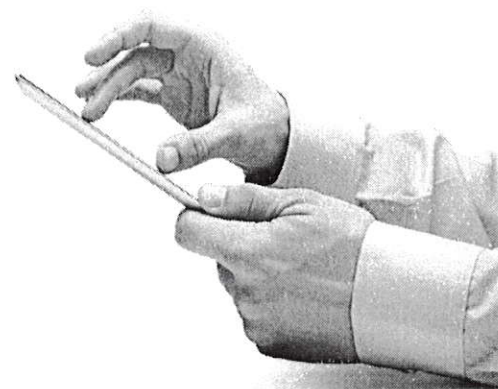
**Importante:** O serviço de validação presencial está condicionado às imposições apresentadas na Resolução nº 130, de 19.09.2017, que disciplina estes serviços no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

## APLICAÇÕES DO e-CPF

- Comunicação com Receita Federal do Brasil.
- Assinatura de documentos.
- Acesso ao eSocial.
- Acesso ao Conectividade Social.
- Envio da declaração do Imposto de Renda.
- Autenticação em sites, inclusive de bancos.

### Indicação de uso:

[certisign.com.br/certificado-digital/indicacaouso](http://certisign.com.br/certificado-digital/indicacaouso).



**INVESTIMENTO**

ITEM	PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	TOKEN USB	UN	6	200,00	1.200,00
02	Certificado Digital Pessoa Física – e-CPF A3 – 36 meses (Requer mídia)	UN	6	174,90	1.049,40
03	Certificado Digital Pessoa Física – e-CPF A1 – 12 meses	UN	60	159,90	9.594
04	E-CNPJ A1 – No Computador – 12 meses	UN	01	229,90	229,90

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA: 12.073,30**

**Condições comerciais**

- Valores expressos em moeda corrente nacional incluindo todos os impostos.
- Caso seja necessário formalizar essa contratação por instrumento contratual, solicite ao seu consultor a minuta contratual.
- Caso necessite de uma visita para validação presencial fora do horário comercial ou no exterior, consulte nosso representante sobre os preços.
- Esta proposta tem validade de 30 dias a partir da data de emissão.
- O pagamento deverá ser realizado em até 30 dias após a emissão da NF-e.
- O preço estipulado na cláusula anterior será reajustado a cada período de um ano, contado a partir da data de sua vigência, pelo IPCA ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo ou, na ausência de substituto, pela média simples dos principais índices econômicos que apuram a inflação anual acumulada.

**Entrega**

O prazo de entrega do Certificado é de até 72 horas a partir da realização com sucesso da validação presencial.

**Dados Cadastrais**

- Razão Social: Certisign Certificadora Digital
- Endereço: Rua Bela Cintra, 904 – 11º andar - São Paulo – SP – Brasil - CEP: 01415-000.
- CNPJ: 01.554.285/0001-75
- Inscrição Estadual: 149.714.249.119
- Inscrição Municipal: 36414891



- Banco: 237 - Bradesco - Ag. 3391 - conta: 016038-5

### Considerações Finais

• A Certisign emite eletronicamente e separadamente as notas fiscais para produtos e serviços em cumprimento às normas fiscais estabelecidas. A Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) se refere a venda de produtos, como o smart card ou token, e é tributada pelo regulamento do ICMS do estado de São Paulo. Já a Nota Fiscal Eletrônica de Serviços (NFS-e) se refere aos serviços prestados pela Certisign, como a validação do Certificado Digital ou a disponibilização de uma licença de uso, e é tributada pelo regulamento do ISS do estado de São Paulo. O envio das notas fiscais é de responsabilidade de cada órgão, que deve encaminhar o documento para o endereço de e-mail informado no aceite do faturamento.

***Importante:*** Desabilite o filtro antispam para o endereço de e-mail informado no aceite de faturamento, caso contrário a Nota Fiscal Eletrônica não será entregue.

- A partir do momento em que o aceite de faturamento é preenchido e devolvido à Certisign, os processos de faturamento são iniciados. Caso o cliente desista da aquisição, depois de gerada a Nota Fiscal, os encargos tributários devem ser ressarcidos à Certisign.
- A Certisign envia boletos para o endereço eletrônico de cobrança indicado. A responsabilidade pela veracidade dos dados é exclusivamente do contratante. Caso não receba o boleto para pagamento, entre em contato com a antecedência necessária para não comprometer o pagamento até data de vencimento. O não pagamento do boleto até a data de vencimento acarretará cobrança de multa e juros.
- Qualquer informação prévia, relativa aos procedimentos de pagamento a fornecedores, tais como data pré-fixada, dias de antecedência para recebimento de cobrança, etc., deverá estar especificada no momento do aceite da proposta, sob o risco de não ser cumprida em caso de omissão.

Luana Diniz

Consultor de Vendas

comercial@certisign.com.br



Resumo da compra

Selecione as opções abaixo para encontrar seu Certificado Digital.

<b>Produto</b> e-CPF ▾	
<b>Emissão</b> Videoconferência ▾	<b>Validade</b> 1 ano ▾

Produtos	
e-CPF A1 (Arquivo) R\$ 175,00	<input checked="" type="radio"/>
e-CPF A3 (Sem mídia) R\$ 175,00	<input type="radio"/>
e-CPF A3 (Nuvem) R\$ 190,00	<input type="radio"/>

Para uso em Mac, recomendamos o certificado A1.

[Comprar](#)

## Entenda a diferença entre os tipos de emissão

**Videoconferência****Presencial****On-line****Renovação**



Safeweb Segurança da Informação Ltda - CNPJ: 01.579.286/0001-74 - © Copyright 2022

000040



Trevisan

> Trevisan Contabilidade  
 & Rua Tamoios, 1466, Centro, Capanema - PR 85760-000  
 ☎ (46) 3552-1500  
 ✉ contabiltrevisan@ampernet.com.br



## ORÇAMENTO

**RAZÃO SOCIAL:** TREVISAN SOLUÇÕES CONTÁBEIS LTDA  
**CNPJ:** 39.694.159/0001-99 **EMAIL:** [trevisan-certificados@gmail.com](mailto:trevisan-certificados@gmail.com)  
**ENDEREÇO:** RUA TAMOIOS, 1466  
**BAIRRO:** CENTRO **COMPLEMENTO:** SALA 01  
**TELEFONE:** (46)98800-3667 **CONTATO:** BRUNO TREVISAN  
**CIDADE:** CAPANEMA **UF:** PR

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EMISSÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS NOS PERFIS DE PESSOA FÍSICA E PESSOA JURÍDICA, PARA ATENDER SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO.

PRAZO DE ENTREGA: 05 DIAS APÓS A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA RESPONSÁVEL.

PRAZO DE PAGAMENTO: 30 DIAS APÓS ENTREGA DOS PRODUTOS E DA NOTA FISCAL.

VALIDADE: 06 MESES.

Item	Código	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1		CERTIFICADO DO TIPO A1 PESSOA FÍSICA – PADRÃO e-CPF, SEM DISPOSITIVO TOKEN.	60,00	UN	173,00	10.380,00
2		CERTIFICADO DO TIPO A1 PESSOA JURÍDICA – PADRÃO e-CNPJ, SEM DISPOSITIVO TOKEN.	1,00	UN	253,00	253,00
3		CERTIFICADO DO TIPO A3 PESSOA FÍSICA – PADRÃO e-CPF, COM DISPOSITIVO TOKEN.	6,00	UN	460,00	2.760,00
<b>Valor Total Estimado: R\$</b>						<b>13.393,00</b>

CAPANEMA PR, 06 DE SETEMBRO DE 2022

TREVISAN SOLUCOES  
 CONTABEIS  
 LTDA:3969415900019  
 9

Assinado de forma digital por  
 TREVISAN SOLUCOES CONTABEIS  
 LTDA:39694159000199  
 Dados: 2022.09.06 13:49:45  
 -03'00'

Capanema, Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque Caminho do Colono, ao(s)  
29 dia(s) do mês de setembro de 2022

Assunto: Pregão Eletrônico

DE: Prefeito Municipal

PARA:

- Departamento de Contabilidade;
- Procuradoria Jurídica;
- Pregoeiro e Equipe de Apoio à Licitação.

Aprovo o Termo de Referência e Preliminarmente à autorizo a tramitação do desse processo cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EMISSÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS NOS PERFIS DE PESSOA FÍSICA E PESSOA JURÍDICA, PARA ATENDER SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL. PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO, deverá tramitar pelos setores competentes com vistas:

- 1 - À indicação de recursos de ordem orçamentária para fazer frente a despesa;
- 2 - À elaboração de parecer sobre a possibilidade do procedimento licitatório, indicando a modalidade e o tipo de licitação a serem adotados no certame;
- 3 - À elaboração da minuta do instrumento convocatório da licitação e da minuta do contrato;
- 4 - Ao exame e aprovação das minutas indicadas no item 3 acima.

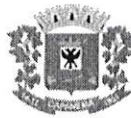
Atenciosamente,

Américo Bellé  
Prefeito Municipal



100





Capanema, Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque Caminho do Colono, ao(s)  
29 dia(s) do mês de setembro de 2022

Assunto: Pregão Eletrônico

DE: Departamento de Contabilidade  
PARA: Prefeito Municipal

Senhor Prefeito

Em atenção ao ofício datado de 29/09/2022, objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EMISSÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS NOS PERFIS DE PESSOA FÍSICA E PESSOA JURÍDICA, PARA ATENDER SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL. PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO, informamos a existência de previsão de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do Certame, sendo que o pagamento será efetuado através da Dotação Orçamentária abaixo descrita;

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2022	170	02.001.04.122.0402.2020	000	3.3.90.39.99.99	Do Exercício
2022	440	05.001.04.122.0402.2023	000	3.3.90.39.99.99	Do Exercício
2022	450	05.001.04.122.0402.2023	510	3.3.90.39.99.99	Do Exercício
2022	930	07.001.12.361.1201.2102	000	3.3.90.39.99.99	Do Exercício
2022	940	07.001.12.361.1201.2102	103	3.3.90.39.99.99	Do Exercício
2022	950	07.001.12.361.1201.2102	104	3.3.90.39.99.99	Do Exercício
2022	1280	07.001.12.365.1202.2118	103	3.3.90.39.99.99	Do Exercício
2022	1440	07.001.12.367.1201.2106	000	3.3.90.39.99.99	Do Exercício
2022	1830	08.001.26.782.2601.2262	000	3.3.90.39.99.99	Do Exercício
2022	2070	08.002.15.452.1501.2154	000	3.3.90.39.99.99	Do Exercício
2022	2430	09.001.10.301.1001.2081	000	3.3.90.39.99.99	Do Exercício
2022	2440	09.001.10.301.1001.2081	303	3.3.90.39.99.99	Do Exercício
2022	3450	09.005.10.301.1001.2094	303	3.3.90.39.99.99	Do Exercício
2022	3580	10.001.20.606.2001.2210	000	3.3.90.39.99.99	Do Exercício
2022	4840	11.005.08.244.0801.2043	000	3.3.90.39.99.99	Do Exercício
2022	4980	12.001.22.661.2201.2222	000	3.3.90.39.99.99	Do Exercício
2022	5200	13.001.04.121.0402.2022	000	3.3.90.39.99.99	De Exercícios Anteriores
2022	5200	13.001.04.121.0402.2022	000	3.3.90.39.99.99	Do Exercício
2022	5366	15.001.27.812.2701.2497	000	3.3.90.39.99.99	Do Exercício
2022	5379	15.002.27.695.2301.2498	000	3.3.90.39.99.99	Do Exercício

Respeitosamente,

Cleomar Walter

Téc. Cont. CRC: PR-046483/O-2  
CPF: 723.903.959-53



09/10/14

